

Jesle Frýdek-Místek

příspěvková organizace
Brožíkova 40, 738 02 Frýdek-Místek

Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o způsobu úhrady za tuto službu

Smluvní strany

Poskytovatel: Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Brožíkova 40, 738 02 Frýdek-Místek
IČ 49562461
zastoupené ředitelkou Dagmar Zemanovou

Příjemce a plátce služeb (oba rodiče či zákonní zástupci)

Jméno otce, číslo OP :

Jméno matky, číslo OP :

Bytem:

Smlouva se uzavírá pro dítě :

Jméno dítěte:

Datum narození:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

V této smlouvě se stanoví výše a podmínky úhrady nákladů za pobyt dítěte v Jeslích Frýdek-Místek, p. o. (dále jen „poskytovatel“), rodiči nebo jinými zákonnými zástupci dítěte (dále jen „plátce“).

Čl. 2

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele na základě přihlášky a lékařského potvrzení přijmout do svého zařízení na ul. Brožíkova 40, Frýdek-Místek, dítě plátce a zajistit mu službu péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., zákona č. 127/2015 Sb. a zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu.

Služba péče o dítě v dětské skupině představuje činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 1 roku do 3 let věku v kolektivu dětí. Obsahem této služby je zajištění bezpečnosti, základních potřeb dítěte – strava, aktivní využití doby pobytu v dětské skupině s cílem rozvíjet dovednosti a schopnosti dítěte a také odpočinek.

Tato služba nezajišťuje vzdělávání, ale výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností a dovedností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených věku dítěte v souladu s konceptem výchovy a péče o dítě.

Tato služba péče o dítě v dětské skupině se poskytuje za úhradu ze strany rodiče a její výše je stanovena poskytovatelem.

Plátce se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou úhradu nákladů za odebrané služby.

Rodič bere na vědomí, že zařízení Jesle Frýdek-Místek, p. o. nezajišťuje jakékoliv dietní stravování a zvláštní odbornou péči související se změnou zdravotního stavu dítěte.

Čl.3

Podmínky stravování

Strava dětí je kompletně připravovaná poskytovatelem dle platných předpisů:

zákon č.247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a ve znění nového zákona č. 127/2015 Sb.

vyhláška č.107/2008 Sb. o školním stravování

zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů - vyhláška č. 137/2004 Sb., hygien. požadavky na strav. služby

nařízení Evrop. parl. č. 178/2002 (potravinové právo, bezpečnost potravin,...)

Pro děti od jednoho do tří let věku je kontrolováno plnění spotřebního koše pro tuto věkovou skupinu – viz Vnitřní pravidla organizace v příloze této smlouvy.

Čl.4

Místo a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Místo poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:

Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace
ul. Brožíkova 40
738 02 Frýdek-Místek

Čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:

Provoz zařízení je v pracovní dny od 6:30 do 17:00 hodin.

Čl.5

Výběr služby

Rodiče (zákonní zástupci) dítěte s poskytovatelem uzavřeli smlouvu na službu:

46 hodin

Způsob a výběr služby si rodič zvolil dle vlastního výběru vyplývající ze zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře při nástupu dítěte. V případě požadavku změn ze strany rodiče nemusí vždy poskytovatel vyjít vstříc, jelikož je nutné dodržet schválenou kapacitu jeslí – viz Vnitřní pravidla.

Čl. 6

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od do dovršení 2 let věku dítěte.

Čl. 7

Výše nákladů a způsob úhrady

Příspěvek na provozní náklady, paušální poplatek a náklady na stravování dítěte za daný měsíc tvoří úhrnem výši měsíční platby.

Měsíční platba je stanovena v souladu s Přehledem cen. Ceny v Přehledu cen je oprávněn poskytovatel jednostranně měnit.

Plátce měsíční platbu uhradí bezhotovostním způsobem - povolením inkasa ve prospěch poskytovatele na jeho účet č. 150595118/0600 GE Money Bank.

Poskytovatel bude inkasovat platby jen za skutečně odebrané služby předchozího měsíce vždy k 5. pracovnímu dni následujícího měsíce za měsíc předchozí (např. 5. října za skutečně odchozené dny v září, 5. listopadu za říjen, atd.).

Přehled docházky bude vždy vyvěšen na nástěnkách jednotlivých oddělení.

Při nástupu dítěte do jeslí rodiče uhradí příkazem k úhradě z účtu či hotově (u vedoucí stravování – pokladna jeslí je otevřena v době od 6.30 do 14 hod.) tzv. **jistinu**. Jedná se o jednorázovou zálohu ve výši celé měsíční platby pro případy, kdy by rodič neuhradil požadovanou platbu. Tato jistina bude vrácena rodičům na jejich účet po ukončení docházky dítěte do jeslí a uhrazení veškerých závazků vůči jeslím.

Důležité upozornění

Je povinností rodiče uhradit bezhotovostně vratnou jistinu již v 1. den adaptace. Pokud nebude určená výše jistiny připsána na účet jeslí či přijata do pokladny do 3. dne adaptace, dítě nebude do jeslí přijato.

Rovněž při přechodu ze služby 46 hodin na stálou docházku je povinností rodiče navýšit jistinu do plné výše tj. 4.134 Kč nejpozději jeden den před předpokládaným nástupem na stálou docházku.

Čl. 8 Splatnost

Splatnost měsíční platby je stanovena k 5. pracovnímu dni následujícího měsíce.

Prodlení plátce s placením delším než 8 dnů je považováno za hrubé porušení smluvních povinností s níže dohodnutými právními následky (viz čl. 9)

Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může z tohoto důvodu odstoupit od smlouvy.

Čl. 9 Sankce

Odstoupení od smlouvy z důvodu nezaplacení

Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nezaplacení měsíční platby dle čl. 8 této smlouvy. Odstoupení je účinné k prvnímu dni následujícímu po doručení upomínky, a to osobně či poštou. Ke dni účinnosti odstoupení je dítě z jeslí vyřazeno.

Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti, týkající se i změn a zániku této smlouvy budou doručovány na dohodnutá místa u :

- poskytovatele na adresu: Jesle Frýdek-Místek, Brožíkova 40, Frýdek-Místek 738 02
- plátce na adresu – uvedenou v záhlaví smlouvy

Smluvní strany prohlašují, že doručením písemné upomínky jedné smluvní strany druhé na dohodnutá místa pro doručení písemnosti, se písemnosti považují za převzaté. To platí i pro případ, že plátce změní adresu, ale neoznámí písemně, či jiným prokazatelným způsobem nové místo doručení druhé smluvní straně nebo zaslanou písemnost nepřevezme nebo ji převzít odmítne.

Nepřítomnost

Plátce je povinen oznámit nepřítomnost dítěte do 7 hodin ráno toho dne. V případě, že plátce nepřítomnost dítěte v jeslích včas neoznámí, je účtován první den nepřítomnosti v plné výši, jako by dítě přítomno bylo. Plátce příspěvku se jej zavazuje uhradit. Stravu prvního dne nepřítomnosti si však může vyzvednout na příslušném oddělení od 11.15 do 11.45 hod. - viz Vnitřní pravidla.

Pozdní vyzvednutí dítěte

Jestliže si plátce nevyzvedne dítě z jeslí do konce provozní doby jeslí (tj. do 17.00 hod.), zaplatí smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu po skončení provozní doby jeslí.

Čl.10

Způsob ukončení právních vztahů

Smlouva může být ukončena pouze písemně dohodou smluvních stran.

Při ukončení smlouvy dohodou nebo po odstoupení od smlouvy provede poskytovatel vyúčtování. Jistinu vrátí plátci po úhradě všech pohledávek v následujícím měsíci po ukončení docházky.

Čl.11

Uplatňování slevy na daních

Zákon č.127/2015 Sb., který novelizuje zákon č. 247/2014 Sb., umožňuje našemu zařízení vystavit potvrzení o výši vynaložených výdajů za poskytované služby.

Čl.12

Závěrečná ujednání

Plátce tímto prohlašuje, že se seznámil s Přehledem služeb, Přehledem cen, Vnitřními pravidly jeslí. Tyto dokumenty je poskytovatel oprávněn jednostranně měnit. Poskytovatel je povinen případnou změnu uvedených dokumentů minimálně 7 dní předem oznámit plátcí.

Plátce je povinen před započítím poskytování služeb předložit poskytovateli Potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu a očkování dítěte a Prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí - viz. Vnitřní pravidla.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, za dodatek prohlášeny a podepsány oběma smluvními stranami. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

Tato smlouva nabývá účinnosti dne:

Podpis rodičů dítěte

Dagmar Zemanová
ředitelka zařízení
Jesle Frýdek-Místek

Přílohy:

Přihláška dítěte
Přehled služeb
Přehled cen
Vnitřní pravidla organizace
Potvrzení od lékaře
Prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí
Plán výchovy a péče

Přehled služeb

Stravování dítěte

Plátce je povinen hradit náklady vzniklé v souvislosti se stravováním dítěte v plné výši stravovací jednotky, která činí 38,- Kč denně, s ohledem na dodržování stravovacích norem.

Stálá pravidelná docházka

Úhrada příspěvku na provozní náklady a paušálního poplatku pro děti se stálou docházkou.

Výše příspěvku na provozní náklady činí 120,- Kč na jeden provozní den a dítě.

Výše paušálního poplatku je stanovena na měsíc a dítě a činí 500,- Kč.

Náklady na stravování dítěte a příspěvek na provozní náklady při stálé docházce se po dobu nepřítomnosti dítěte v jeslích z důvodu omluvené absence nehradí.

Pobyt dětí v jeslích využívajících službu 46 hod v měsíci

Jedná se o příležitostnou docházku dětí, kdy děti do 2 let věku mohou docházet do jeslí 46 hod v měsíci, aniž by rodiče přišli o rodičovský příspěvek, dle zákona 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Při docházce po celých dnech, která je podmíněna odebráním celodenní stravy a limitována příchodem nejpozději v 8.00 hod ráno, odchodem nejdříve ve 14.30 hod., je sazba:

celkem 258,- Kč na jeden provozní den a dítě (strava 38,- Kč a příspěvek na provozní náklady 220,- Kč).

Adaptací dítěte se rozumí postupné zvykání dítěte na režim a prostředí jeslí za účasti rodiče dítěte. Délku adaptace stanoví ředitelka nebo pověřený zaměstnanec jeslí dle individuální potřeby dítěte.

Adaptace nově příchozích dětí je zpoplatněna 50,- Kč za každou započatou hodinu.

Přehled cen

Za služby poskytované Jeslemi Frýdek-Místek (dále jen „poskytovatel“) se hradí:

Adaptace nově příchozích dětí za každou započatou hodinu **50,- Kč**

Děti na stálou pravidelnou docházku

1. náklady na **stravování** dítěte denně **38,- Kč**

(snídaně 9,- Kč/ přesnídávka 3,- Kč/ oběd 16,- Kč/ svačina 7,- Kč/ pitný režim 3,- Kč)

2. **příspěvek** na provozní náklady na jeden provozní den a dítě **120,- Kč**

3. **paušální poplatek** na jeden měsíc **500,- Kč**

Děti využívající službu 46 hod v měsíci:

46 hod v měsíci v případě docházky po celých dnech

1. náklady na **stravování** dítěte denně **38,- Kč**

(snídaně 9,- Kč/ přesnídávka 3,- Kč/ oběd 16,- Kč/ svačina 7,- Kč/ pitný režim 3,- Kč)

2. **příspěvek** na provozní náklady na jeden provozní den **220,- Kč**

46 hod v měsíci vybíráno jednotlivě po hodinách

1. **stravování** dítěte denně dle odebrané stravy:

(snídaně 9,- Kč/ přesnídávka 3,- Kč/ oběd 16,- Kč/ svačina 7,- Kč/ pitný režim 3,- Kč)

2. **příspěvek** na provozní náklady na jednu hodinu **50,- Kč**

Pozdní vyzvednutí dítěte z jeslíza každou započatou hodinu **100,- Kč**

Poskytovatel si vyhrazuje právo měnit jednotlivé ceny v závislosti na výši cen potravin, energií, atd.

VNITŘNÍ PRAVIDLA ORGANIZACE

Jesle Frýdek-Místek p. o. - Dětská skupina

Název pracoviště : Jesle Frýdek-Místek p. o.

Adresa zařízení : ul. Brožíkova č.40, 738 02 Frýdek-Místek

Telefonní spojení : 558 432 585

E-mail: jesle@jesle-fm.cz

Webové stránky : www.jesle-fm.cz

Typ : Dětská skupina

Kapacita : 54 dětí

Provozní doba : 6.30 - 17.00 hod

Provozovatel : Jesle Frýdek-Místek, p. o., ul. Brožíkova č. 40, 738 02 Frýdek-Místek

IČ: 49 56 24 61

Den započetí: 1. 9. 2015

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti :

1. Organizace je zařízením Statutárního města F-M, jejímž posláním je poskytování výchovné péče dítěti zaměřené na rozvoj schopnosti dítěte a jeho kult. a hyg. návyků přiměřených jeho věku.
2. Organizace poskytuje službu péči o dítě v dětské skupině, spočívající v pravidelné péči o dítě od 1 do 3 let věku, za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.
3. Provozování jídelny k zajištění společného stravování dětí a zaměstnanců organizace.

Obsahem služby péče o dítě v dětské skupině je zajištění bezpečnosti, základních potřeb dítěte (strava, odpočinek, pobyt venku, využití doby pobytu s cílem rozvíjet dovednosti a schopnosti dítěte v souladu s konceptem výchovy a péče).

Poskytování služby v dětské skupině nezajišťuje vzdělávání dítěte.

Právní předpisy

- zákon č. 247/2014 Sb. - upravuje podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 117/1995 Sb. o státní soc. podpoře, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evrop. parl. č. 178/2002 (potravinové právo, bezpečnost potravin,...)
- vyhláška č. 137/2004 Sb. hygien. požadavky na strav. služby
- vyhláška č. 410/2005 Sb. hyg. požadavky na prostory a provoz zařízení a další viz .výše zmíněný zákon O dětské skupině č. 247/2014 Sb.
- vyhláška č. 107/2008 Sb. o školním stravování

Vnitřní pravidla upravují podmínky pobytu dítěte v jeslích.

Přijímání a propouštění dětí

Do jeslí se přijímají děti zdravé ve věku od 1 roku (samostatně chodící) do 3 let věku a jsou řádně očkované. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je pro adaptaci dítěte na prostředí jeslí uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim tzv. adaptace, která se postupně prodlužuje. Toto zvykání probíhá zpravidla jeden týden před umístěním dítěte do jeslí.

Kapacita zařízení je 54 míst k pravidelné celodenní docházce dětí. Pokud je to možné a dovoluje to kapacita zařízení, službu v dětské skupině mohou využívat i rodiny s dětmi dle podmínek novely zákona č. 117/1995 Sb. o státní soc. podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Děti jsou do jeslí přijímány na základě Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o způsobu úhrady za tuto službu, kterou vydává provozovatel jeslí po vyplnění a odevzdání dalších nezbytných tiskopisů pro přijetí dítěte do zařízení (viz. Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a Vnitřní pravidla zařízení). Přihlášky dítěte do jeslí jsou přijímány při volné kapacitě v průběhu celého roku osobně, telefonicky, písemně, e-mailem.

Dítě přivádějí a odvádějí z jeslí rodiče nebo jiná osoba způsobilá k právním úkonům, kterou rodiče dítěte uvedou v Prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí (dále jen doprovod). V případě změny pověřené osoby je nutné formulář aktualizovat. Dítě nesmí být vpuštěno do objektu jeslí bez doprovodu, který s dítětem pobývá až do doby jeho předání pečovatelce příslušného oddělení (to platí i při akcích pořádaných jeslemi). Při nepříznivém počasí používá doprovod při vstupu do budovy návleky. Kočárky, popřípadě odrážedla, se ponechávají v uzamčené kočárkárně, kde za její použití a uzamčení při příchodu a odchodu zodpovídají rodiče.

Pečovatelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte až do doby jejich opětovného předání osobě způsobilé k právním úkonům, uvedené ve formuláři – viz. Prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí. Při předání dítěte poskytne doprovod pečovatelce informace o aktuálním stavu dítěte. Pečovatelka má právo nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci. V případě, že dítě onemocní během pobytu v jeslích, jsou o tom rodiče neprodleně informováni. Rodič je povinen si dítě co nejrychleji vyzvednout. V případě akutního, život ohrožujícího stavu, zajistí bezodkladnou péči pečovatelky.

Pobyt v jeslích

Provoz v jeslích začíná každý všední den v 6:30 hodin a končí v 17:00 hodin. Příjem dětí do jeslí končí v 8:00 hodin ráno.

Děti jsou umístovány na 3 oddělení jeslí. Každé dítě má označenou skříňku v šatně obrázkem, který je stejný v koupelně i na postýlce. Jeslové oblečení je k dispozici pouze v omezeném rozsahu a je používáno po dohodě s rodiči. Obutí (přezůvky i obuv ven) je nutné označit jménem dítěte. Ložní prádlo, ručníky, veškeré hygienické pomůcky a prostředky jsou poskytovány jeslemi. Pokud dítě používá jednorázové pleny, je nutné je do jeslí dětem přinést.

Do jeslí by děti neměly z bezpečnostních důvodů nosit šperky (s výjimkou upevněných malých náušnic), cenné věci a jiné nevhodné předměty. Jesle nenesou odpovědnost za škody způsobené ztrátou, či poškozením těchto věcí včetně náušnic.

Pro děti je připravována celodenní strava v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk dítěte a po celou dobu pobytu dítěte v jeslích je dodržován pitný režim. Děti nejsou do jídla nuceny. Nepřipravujeme, nezajišťujeme, ani nevyvařujeme žádnou dietní stravu na základě doporučení odborných lékařů.

Návštěvy v místnostech jeslí, které jsou vyhrazeny pro děti nejsou z hygienických důvodů povoleny. Cizím osobám je vstup do jeslí povolen jen v doprovodu metodika výchovné péče nebo osoby, kterou tím metodik, popřípadě ředitelka organizace, pověří. V celém objektu jeslí je zákaz kouření.

Jesle jsou výukovým zařízením, ve kterém vykonávají praxi studenti smluvních škol. Všichni zaměstnanci i studenti jsou vázáni povinnou mlčenlivostí. Při veškerých činnostech se dodržují zásady BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana).

Režim dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečovatelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V dětské skupině je dostatečně dbáno na soukromí dětí a individuální přístup. Uspořádání života dětí je třeba co nejvíce přiblížit způsobu života dětí v rodině. Přijímání dětí začíná v 6.30 hod a propouštění domů nesmí končit po 17.00 hodině. V zájmu dítěte je potřeba po dohodě s rodiči zajistit, aby délka denního pobytu dítěte nepřesahovala v zařízení 9 hodin.

- zahájení provozu , příjem dětí	6.30 - 8.00 hod
- ranní cvičení	7.45 - 8.00 hod
- snídaně, toaleta dětí	8.00 - 8.30 hod
- spontánní hry ve vyváženém poměru s činnostmi řízenými	8.30 - 9.00 hod
- didakticky cílené činnosti indiv., skupinové, kolektivní	9.00 - 9.30 hod
- dopolední svačinka	9.30 - 9.45 hod
- pobyt venku, minimálně 1 hod denně, dle možností i odpoledne	9.45 - 10.45 hod
- oběd	11.00 - 11.30 hod
- hygiena, ukládání dětí ke spánku	11.30 -12.00 hod
- spánek dětí v ložnicích vybavených čističkami vzduchu, lůžkovinami s antib. úpravou vychází z individuálních potřeb dětí	
- odpolední svačinka	14.00 - 14.30 hod
- postupné propouštění dětí domů	14.30 -17.00 hod

Stravování

Zařízení zajišťuje společné stravování dětí a zaměstnanců organizace a provozování jídelny ve vlastním stravovacím provozu. Strava dětí se řídí zásadami správné výživy. Prostředí, kde se strava připravuje, splňuje veškeré hyg. požadavky a předpisy na provozování stravovacího zařízení pro děti od 1 do 3 let věku. Nové moderní vybavení kuchyně včetně konvektomatu nám umožňuje šetrnou přípravu jídel, vaření v páře a zavádění moderních technolog. postupů při jejich přípravě. Hodnoty i přípravu jídel, sestavování jídelníčku a odborný dohled zajišťuje nutriční terapeutka ve spolupráci s vedoucí stravovacího provozu.

Nová legislativa pro oblast stravování ukládá všem zařízením veřejného stravování označovat v hotových pokrmech alergeny, které jsou v pokrmu přítomny. Tyto informace poskytujeme pravidelně v týdenním jídelníčku formou číselného značení.

Součástí stravovací jednotky je pitný režim po celý den, snídaně, přesnídávka, oběd a odpolední svačinka.

Stravování dětí probíhá v tomto režimu:

8:00 hod.	snídaně
9:30 hod	přesnídávka
11:00 hod.	oběd
14:30 hod.	odpolední svačinka

Při případném předčasném odchodu dítěte ze zařízení je strava dítěti poskytnuta do jídlonosiče, který rodiči zapůjčíme.

Odhlašování dítěte je respektováno do sedmi hodin ráno.

V případě individuálního stravování, kdy si rodič přináší stravu pro své dítě (dieta, alergie na určité druhy potravin,...) zajistíme dle zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a 107/2008 Sb. o školním stravování bezpečné uložení, ohřev a podání dodané stravy. Rodiče jsou plně odpovědní za kvalitu a nezávadnost této stravy.

Pobyt venku a spánek

K pobytu venku slouží rozsáhlá zahrada jeslí, terasy a nádvoří. Děti tráví na čerstvém vzduchu podle ročního období 1 - 2.5 hod. denně. Vycházka mimo areál jeslí je povolena pouze když splňuje požadovaný výchovný cíl. Sledujeme stav rozptylových podmínek. Za nepříznivého počasí děti využívají místnost pro pohybové aktivity, vybavenou herními prvky odpovídající věku dětí od 1 do 3 let.

Děti spí v ložnicích, převlečené do pyžama, bez spodního prádla. Za dodržování osobní hygieny dětí, přebalování, koupání zodpovídají pečovatelky (prac. v soc. službách) na jednotlivých odděleních. Při spánku dětí musí být zajištěn stálý dozor pečovatelky. K dětem, které mají ještě potřebu 2 spánků (do 18. měs.) denně je třeba přistupovat individuálně dle jejich potřeby.

Vytápění místností se řídí těmito požadavky: herny dětí – 22 st.C, ložnice 18 st.C, šatny, umyvárny 22 st.C, vlhkost v pobytových místnostech – 40-60%. Herny a ložnice dětí jsou vybaveny čistíčkami vzduchu a meteostanicemi na měření teploty a vlhkosti vzduchu.

Nepřítomnost dítěte v jeslích

Rodiče jsou povinni oznámit nepřítomnost dítěte v jeslích včas a to každý den do 7 hodin ráno pracovního dne. V případě, že rodič nepřítomnost dítěte neoznámí je účtována za první den nepřítomnosti celá platba za umístění dítěte v jeslích.

První den neomluvené nepřítomnosti dítěte je možno si oběd vyzvednout na příslušném oddělení v době od 11:15 do 11:45 hodin do jeslemi zapůjčených jídlonosičů. Jesle ručí za kvalitu stravy jen do doby výdeje rodičům.

Po nemoci, popřípadě jiné nepřítomnosti dítěte v jeslích, je rodič povinen přihlásit dítě den dopředu. Vrací-li se dítě po nemoci, není běžně nutné potvrzení lékaře. Tím však není vyloučeno právo jeslí požadovat od rodičů dítěte ve sporných případech souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ohlásit pečovatelce na oddělení vždy první den absence.

Ukončení docházky dítěte do jeslí

Pobyt dítěte v jeslích je ukončen, jestliže o to písemně požádají rodiče, uplynutím školního roku, ve kterém dítě dovrší tři let (o výjimkách v odůvodněných případech rozhoduje ředitelka organizace).

Ředitelka zařízení může ukončit docházku dítěte do jeslí po předchozím písemném oznámení rodičům, jestliže:

- a) dítě bez omluvy nedochází do jeslí déle než 3 týdny
- b) dítě není schopno se v prostředí jeslí přizpůsobit nebo zdravotní stav dítěte ohrožuje zdraví ostatních dětí
- c) rodič neuhradí ani po opakovaném upozornění platbu za umístění dítěte v jeslích nebo závažným způsobem narušuje provoz jeslí, popřípadě opakovaně porušuje vnitřní pravidla
- d) nejsou již plněny podmínky pro umístění dítěte do jeslí

Platba za umístění dítěte v jeslích

Platba za poskytované služby se skládá ze stravovací jednotky a příspěvků na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (paušál + platba za odchozené dny). Paušál i platba za odchozené dny a stravné probíhá zpětně za předchozí měsíc. Výše platby je stanovena v „Přehledu cen“.

Platbu platí rodiče po dohodě s vedoucí stravování inkasem ze svého účtu (nutno předložit vyplněný doklad o provedení souhlasu s inkasem z účtu rodiče), výjimečně také v hotovosti u vedoucí stravovacího provozu.

Poskytování informací a vyřizování stížností

O provozu a činnosti jeslí jsou rodiče informováni na nástěnkách umístěných na chodbě, či v šatnách dětí na jednotlivých odděleních. Pravidelně je zde umístován jídelníček, rozpis poskytnutých služeb a měsíční výchovný plán dětí. Informace jsou rodičům dostupné i na webových stránkách jeslí.

Informace o dětech jsou každodenně podávány rodičům přímo pečovatelkami na odděleních. Rodiče si mohou dohodnout konzultace s metodikem výchovné péče nebo ředitelkou jeslí na konkrétní den i hodinu.

Rodiče jsou povinni aktualizovat údaje uváděné ve všech písemnostech, změny v osobních datech dítěte, telefonního spojení i svého trvalého bydliště a zaměstnání, popřípadě nástup na mateřskou či rodičovskou dovolenou.

Péče poskytovaná dětskou skupinou doplňuje rodinnou výchovu a napomáhá uspokojovat přirozené potřeby dítěte. O poskytované výchovné péči dítěti jsou vedeny na odděleních záznamy. Všechny podstatné události dne jsou zaznamenávány v „Deníku dětské skupiny“.

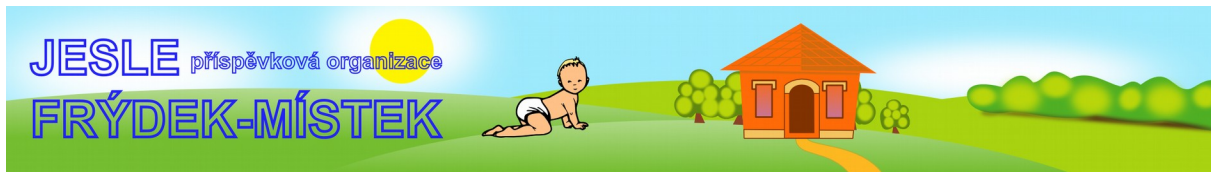
Stížnosti a podněty k práci jeslí je možné podávat ústně i písemně, lze je vhodit i do schránky umístěné v šatnách dětí. Ústní stížnost rodičů vyřizuje metodik výchovné péče spolu s ředitelkou jeslí, písemné stížnosti ředitelka organizace. Případné námitky proti vyřízení stížnosti lze podat u zřizovatele – Statutární město F-M – odbor sociálních služeb.

Jednotlivé formy poskytovaných služeb – stála pravidelná docházka a služba 46 hod v měsíci lze kombinovat při zachování zákonem (117/1995 Sb.) určených podmínek a kapacity jeslí.

Poskytování služby péče o dítě je ukončeno:

- a) pokud o to požádají rodiče písemně
- b) dítě dosáhne 3 let věku s tím, že mu bude umožněna docházka do zahájení nového školního roku
- c) jestliže dítě není schopno se v prostředí jeslí přizpůsobit
- d) rodiče přes opakovanou domluvu neplní své povinnosti, zejména porušují vnitřní pravidla
- e) kapacita zařízení je naplněna, služba vyplývající ze zákona č. 117/1995 Sb. - 46 hod. měsíčně – může být ukončena ihned

Dagmar Zemanová
ředitelka zařízení
Jesle Frýdek-Místek



PLÁN VÝCHOVY A PÉČE

JESLE FRÝDEK-MÍSTEK, p. o.

Poznáváme svět kolem nás – naše první krůčky při objevování světa

Náš plán výchovy a péče „Poznáváme svět kolem nás“ probíhá během roku v jednotlivých integrovaných blocích, které respektují střídání čtyř ročních období, naše svátky a tradice. Inspirujeme se proměnami přírody a koloběhem životního cyklu, ale také obyčejnými věcmi a děním kolem nás.

Naším cílem je podporovat všestranný rozvoj dětí ve věku od 1 do 3 let a zabezpečení jejich fyzické a psychické pohody. Respektujeme osobnost dítěte a podporujeme jeho přirozenou zvědavost. Dílčí cíle jsou v obsahu výchovné práce jednotlivých složek výchovy. Tvoří systém a vzájemně se prolínají a doplňují. Úkoly se zařazují podle vyspělosti skupinky dětí, které má vychovatel na starosti tak, aby během týdne byla každá složka v programu výchovy zastoupena.

Výchovné zaměstnání je zvláštní forma výchovné práce se skupinkou dětí nebo individuálně – hlavně u mladších dětí. Vychovatel si předem stanoví výchovný cíl, promyslí metodický postup a připraví pomůcky a sleduje dosažení cíle u všech dětí ve skupince. Náplň zaměstnání má být volena tak, aby se střídavě uplatňovaly požadavky na pohybový rozvoj dětí, na seznamování se s jevy a předměty, které dítě obklopují, správné chování, na získávání nových poznatků a dovedností a na rozvoj estetický. Tyto požadavky jsou rozvedeny v obsahu výchovy v jednotlivých složkách – výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pracovní výchova, rozumová výchova, mravní a estetická výchova. Při zaměstnání jde o získávání nových poznatků, dovedností a procvičování a zdokonalování již získaných schopností.

Při péči o děti klademe důraz na tyto zásady:

1. neomezovat prostor dítěte, ale naopak je podněcovat k přirozenému pohybu
2. zajistit dítěti dostatek různorodých podnětů a podporovat jeho činnost
3. zabránit hromadění dětí cílevědomou postupností veškeré práce
4. vytvořit v dítěti pocit bezpečí
5. vytvořit láskyplné prostředí kolem dítěte
6. podporovat veselou a radostnou náladu dítěte
7. zajistit pravidelnost a dostatek spánku, pohyb venku, klidné i rušné hry

Plán výchovy a péče během roku probíhá v jednotlivých integrovaných blocích

1. VÍTÁME NOVÉ DĚTI

- Adaptace dětí
- Dětská přátelství
- Rodina

2. PODZIM

- Barevný podzim
- Ptáci na podzim
- Zvířátka kolem nás

3. ZIMA

- Těšíme se na Vánoce
- Bílá zima
- Vítáme nový rok
- Staráme se o ptáčky
- Zdravé papání
- Z pohádky do pohádky

4. JARO

- Jaro přichází – domácí zvířátka
- Probouzení přírody – ptáci se vrací
- Velikonoce – tradice a zvyky
- Svátek maminek (Den matek)

5. LÉTO

- Letní radovánky
- Sport
- Exotická zvířata
- Letní příroda
- Bezpečnost o prázdninách