

# 1. Směrnice pro stravování dětí a zaměstnanců

Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace  
ul. Brožíkova 40, Frýdek-Místek

**Směrnice je platná pro stravování dětí a zaměstnanců v Jeslích Frýdek-Místek, p. o.**

## Předmět úpravy

Ustanovení této směrnice upravuje racionální a dietní stravování dětí od 1 roku do 3 let věku dle Nutričních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši.

## Legislativa

- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění,
- Zákon o ochraně veřejného zdraví č 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon o dětské skupině č. 247/2014 Sb.

## Hlavním předmětem činnosti organizace je:

- a) hlídání a péče o dítě v dětské skupině, spočívající v pravidelné péči o dítě od 1 do 3 let věku
- b) provozování jídelny k zajištění společného stravování dětí a zaměstnanců organizace

## Stravování

Zařízení zajišťuje společné stravování dětí a zaměstnanců organizace a provozování jídelny ve vlastním stravovacím provozu. Strava dětí se řídí zásadami správné výživy. Prostředí, kde se strava připravuje, splňuje veškeré hyg. požadavky a předpisy na provozování stravovacího zařízení pro děti od 1 do 3 let věku. Nové moderní vybavení kuchyně včetně konvektomatu nám umožňuje šetrnou přípravu jídel, vaření v páře a zavádění moderních technolog. postupů při jejich přípravě. Hodnoty i přípravu jídel, sestavování jídelníčku a odborný dohled zajišťuje nutriční terapeutka ve spolupráci s vedoucí stravovacího provozu.

Nová legislativa pro oblast stravování ukládá všem zařízením veřejného stravování označovat v hotových pokrmech alergenů, které jsou v pokrmu přítomny. Tyto informace poskytujeme pravidelně v týdenním jídelníčku formou číselného značení.

Součástí stravovací jednotky je pitný režim po celý den, snídaně, přesnídávka, oběd a odpolední svačinka.

## Výdej stravy probíhá v tomto režimu:

Výdej snídaně	:	7:45	–	7:55	hod.
Přesnídávka	:	9:30	–	9:45	hod.
Výdej oběda	:	10:50	–	11:00	hod.
Výdej odpolední svačinky	:	13:45	–	13:50	hod.
Pitný režim	:	6:30	–	17:00	hod.

Při případném předčasném odchodu dítěte ze zařízení je strava dítěti poskytnuta do jídlonosiče, který rodiči zapůjčíme. Odhlašování dítěte je respektováno do sedmi hodin ráno.

V případě individuálního stravování, kdy si rodič přináší stravu pro své dítě (dieta, alergie na určité druhy potravin,...) zajistíme dle Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování bezpečné uložení, ohřev a podání dodané stravy. Rodiče jsou plně odpovědní za kvalitu a nezávadnost této stravy.

V době nemoci dítěte si rodiče nebo zákonní zástupci mohou první den nemoci (popř. jiné nepřítomnosti) odnést oběd domů v jídlonosiči, který rodičům zapůjčíme. Do jiných nádob se obědy nevydávají. Další dny nemoci (popř. jiné nepřítomnosti) dítěte musí být strava odhlášena. V případě, že dítě mimořádně odchází domů po obědě a není odhlášeno, odpolední svačinka se mu z provozních a hygienických důvodů po obědě nevydává. Může si ji vyzvednout v době výdeje odpolední svačinky 13:50 – 14:00 hod.

Strava v jeslích je připravovaná, skladovaná, přepravovaná i podávaná dle systému kritických bodů HACCP, údaje jsou každodenně zapisovány a kontrolovány. Odebraná strava je proto určena k přímé spotřebě bez skladování a kuchyně jeslí nenesou zodpovědnost za její další manipulaci a případnou kontaminaci.

Za šetrnou přípravu a zavádění moderních technologických postupů při přípravě jídel zodpovídá vedoucí stravovacího provozu. Vedoucí kuchyně dále odpovídá v souladu s „Provozním řádem jídelny“ zejména za:

- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu jídelny,
- plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše.

Stravování v zařízení je poskytováno zaměstnancům a pouze přítomným dětem.

### **Kontrolní systém stravovacího provozu**

Jídelníček v jeslích sestavuje vedoucí stravovacího provozu a předkládá ke kontrole nutriční terapeutce. V zařízení je ustanovena stravovací komise, kterou řídí vedoucí stravovacího provozu. Tato komise se schází 1x měsíčně za přítomnosti ředitelky zařízení, kuchařky, vedoucí stravování, nutriční terapeutky a je zastoupena vychovatelkami z jednotlivých oddělení.

### **Úhrada stravného a příspěvků na pobyt dítěte**

Stravné, příspěvek na pobyt dítěte a měsíční paušál se hradí souhlasem k inkasu z účtu rodičů, vždy pátý pracovní den následujícího měsíce. Při příchodu dítěte do jeslí a zahájení adaptace uhradí rodič vratnou jistinu ve výši jedné měsíční platby. Bez uhrazení této platby nemůže být dítě do jeslí přijato. Forma úhrady je jasně stanovena ve smlouvě.

<b>Stravné dětí</b>		
	snídaně	9,- Kč
	přesnídávka	3,- Kč
	oběd	16,- Kč
	odpolední svačina	7,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
<b>Celodenní stravné</b>		<b>38,- Kč</b>

	snídaně	9,- Kč
	přesnídávka	3,- Kč
	oběd	16,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
<b>Stravné bez odpolední svačiny</b>		<b>31,- Kč</b>
	přesnídávka	3,- Kč
	oběd	16,- Kč
	odpolední svačina	7,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
<b>Stravné bez snídaně</b>		<b>29,- Kč</b>

Provozní příspěvek			
stále děti	každodenní pobyt	120,- Kč	ztráta nároku na čerpání rodičovského příspěvku
	paušál 1x měsíčně	<b>500,- Kč</b>	
46 hodin	celodenní pobyt	220,- Kč	při čerpání rodičovského příspěvku do dvou let věku dítěte
	1 hodina	50,- Kč	
Celkem platby / den			
každodenní pobyt		<b>158,- Kč</b>	158,- Kč za den + měsíční paušál 500,- Kč
46 hodin / celý den		<b>258,- Kč</b>	220,- Kč příspěvek + 38,- Kč strava
46 hodin / čerpáno po hodinách		<b>50,- Kč</b>	50,- Kč za hodinu + odebraná strava
adaptace		<b>50,- Kč</b>	50,- Kč za hodinu

### Odhlášení ke stravování

Odhlášení i přihlášení stravy dětí na následující den po nemoci se provádí do 7:00 hod. osobně, SMS nebo telefonicky. Odhlášení dítěte na přechodnou dobu nebo trvalé se provádí písemně na emailovou adresu zařízení.

### Vyúčtování při ukončení docházky dítěte do jeslí

Vyúčtování za konkrétní službu v daném měsíci probíhá v následujícím měsíci po ukončení docházky.

Po úhradě všech výdajů za odebrané služby na účet jeslí je na účet rodičů vrácena celá jistina na pobyt dítěte, která byla složena při nástupu dítěte do zařízení.

Vypracovala: Milada Olejníková

Ve Frýdku-Místku dne: 2. 1. 2016